



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić „SEGET“
Ulica hrvatskog križnog puta 3, Seget Vranjica
21218 Seget Donji

KLASA:601-10/24-01/1
URBROJ: 2184-3-5-2-24-1

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „SEGET“

PEDAGOŠKA GODINA 2023./2024.

Seget Vranjica, kolovoz 2024. godine

Na temelju članka Statuta Dječjeg vrtića „SEGET“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 24.09.2024. donijelo

ODLUKU

o usvajanju *Izvešća o radu Dječjeg vrtića „SEGET“* za pedagošku godinu 2023./2024. koje je usvojilo Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 26. kolovoza 2024. godine.

Ravnateljica:
Snježana Mlačić, dipl.odg.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anđelka Sučić, dipl.iur.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA	3
1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE	7
2.2.REORGANIZACIJA RADA U IZVANREDNOJ SITUACIJI – POŽAR	8
2.2. DJELATNICI VRTIĆA.....	9
3. MATERIJALNI UVJETI	10
3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“	12
3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“	12
3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
4.1. INDIVIDUALNI RAD S DJECOM	21
4. 2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	22
4.3. PRIREDBE U VRTIĆU	26
4.4. IZLETI DJECE.....	26
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	30
6. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	32
7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA.....	35
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	37
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	38
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	40
11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA	41
11.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE	41
11.2. IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE.....	42
11. 3. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	48
12. ZAKLJUČAK	53
LITERATURA	54

1. UVOD

Izvešće o radu Dječjeg vrtića „SEGET“ sumativni je prikaz izvedbe *Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića* koji proizlazi iz stručnih i zakonskih smjernica koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja - *Statuta Dječjeg vrtića „SEGET“, Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)*, stručnih rasprava i spoznaja o prethodnim postignućima i zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja te poznavanja i poštivanja temeljnih odrednica dokumenata o pravima djeteta kojima se definira društvena uloga naše ustanove i njezin značaj za svako dijete i roditelja, odnosno zajednicu i obitelj.

Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u *Godišnjem planu i programu* je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška lokalne zajednice. Djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije sa različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije. Ovakav pristup ima dobrobit za sve sudionike procesa što doprinosi kvalitetnom ozračju.

1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA

Vizija razvoja Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u kvalitetnom i cjelovitom razvoju svakog djeteta prilikom čega mu se pruža potpora, osjećaji sigurnosti i pripadnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kreativnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Smatramo da je naš postavljeni cilj i ostvaren, a odnosi se na pružanje podrške obiteljima i razvoju roditeljskih kompetencija te realizaciji dobrobiti za svako dijete.

1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA

I ove smo pedagoške godine uspješno realizirali našu misiju – osigurali smo mjesto u dječjem vrtiću za svako dijete, a materijalno okruženje kontinuirano smo prilagođavali aktualnim potrebama djece sukladno *Državnom pedagoškom standardu*.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „SEGET“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno zakonima i pravilnicima predškolskog odgoja i obrazovanja¹ kao i temeljem već navedenih dokumenata ustanove. Postavljeni *Godišnji plan i program rada* realiziran je u odnosu na uvjete, kadrovske i prostorne mogućnosti te socijalni kontekst u kojem vrtić djeluje. Na kraju pedagoške godine nudimo pregled realiziranih aktivnosti, ali i onih koje se nisu uspjeli realizirati.

Dječji vrtić „SEGET“ svoje je verificirane odgojno-obrazovne programe ove pedagoške godine ostvario u dva objekta te su zadovoljene potrebe djece i roditelja.

Upisi u vrtić za tekuću pedagošku godinu obavili su u svibnju 2023., sukladno *Pravilniku o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga Dječjeg vrtića „SEGET“ Seget Vranjica (2022.)* koje je donijelo Upravno vijeće vrtića, uz suglasnost Osnivača – općine Seget Donji.

U novoizgrađenom matičnom objektu „Ružica“ provodio se redoviti cjelodnevni program u jednoj jasličkoj i dvije vrtićke odgojno-obrazovne skupine. U zgradi područnog objekta „Tratinčica“ provodio se vrtićki poludnevni program i to u dvije jutarnje i u jednoj poslijepodnevnoj skupini. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa prilagođavala se potrebama i interesu djece i roditelja.

¹ (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97, /107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23; Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece MPK 7/8, 1991; Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, NN, 63/08, 90/10; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje NN, 5/15)

Matični Objekt „Ružica“, Seget Vranjica

UKUPAN BROJ DJECE	80
BROJ DJEVOJČICA	41
BROJ DJEČAKA	39
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	17
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
JEDNOGODIŠNJACI	5
DVOGODIŠNJACI	15
TROGODIŠNJACI	12
ČETVEROGODIŠNJACI	24
PETOGODIŠNJACI	13
ŠESTOGODIŠNJACI	11

Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji

UKUPAN BROJ DJECE	52
BROJ DJEVOJČICA	30
BROJ DJEČAKA	22
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK.OBVEZNICI)	17
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R	1
NAJAVLJENJE ODGODE UPISA U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	4
TROGODIŠNJACI	11
ČETVEROGODIŠNJACI	21
PETOGODIŠNJACI	16
ŠESTOGODIŠNJACI	0

UKUPAN PREGLED U DV „SEGET“

UKUPAN BROJ DJECE	132
BROJ DJEVOJČICA	71
BROJ DJEČAKA	61
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	32
PREDŠKOLCI (PRIJEVREMENI UPIS)	0
NAJAVLJENE ODGODE UPIS U 1.R.	0
MALA ŠKOLA (VRTIĆ+OŠ)	3
JEDNOGODIŠNJACI	5
DVOGODIŠNJACI	19
TROGODIŠNJACI	23
ČETVEROGODIŠNJACI	45
PETOGODIŠNJACI	29
ŠESTOGODIŠNJACI	11

Privremeno smještanje djece po objektima do renovacije DV „Ružica“

Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji (skupina „MIŠIĆI“ – jaslice i skupina „PČELICE“ – mališi)

UKUPAN BROJ DJECE	36
BROJ DJEVOJČICA	17
BROJ DJEČAKA	19
JEDNOGODIŠNJACI	5

DVOGODIŠNJACI	14
TROGODIŠNJACI	9
ČETVEROGODIŠNJACI	8

Privremeni prostor u zgradi općine Seget Donji – VELIKA VIJEĆNICA (skupina „BUBAMARE“ i skupina „LEPTIRIĆI“)

UKUPAN BROJ DJECE	44
BROJ DJEVOJČICA	24
BROJ DJEČAKA	20
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	17
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	1
TROGODIŠNJACI	3
ČETVEROGODIŠNJACI	16
PETOGODIŠNJACI	13
ŠESTOGODIŠNJACI	11

Privremeni objekt u zgradi općine Seget Donji – TURISTIČKA ZAJEDNICA (skupina 6-SATNI PROGRAM JUTRO I & II)

UKUPAN BROJ DJECE	33
BROJ DJEVOJČICA	20
BROJ DJEČAKA	13
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	10
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	1
DVOGODIŠNJACI	3
TROGODIŠNJACI	7
ČETVEROGODIŠNJACI	12
PETOGODIŠNJACI	11
ŠESTOGODIŠNJACI	0

Privremeni prostor u zgradi općine Seget Donji – TURISTIČKA ZAJEDNICA (skupina 6-SATNI PROGRAM POSLIJEPODNE „PERLE“)

UKUPAN BROJ DJECE	19
BROJ DJEVOJČICA	10
BROJ DJEČAKA	9
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	5
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	1
TROGODIŠNJACI	4
ČETVEROGODIŠNJACI	9
PETOGODIŠNJACI	5
ŠESTOGODIŠNJACI	0

2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE

Radno vrijeme predškolske ustanove i odgojno-obrazovnih djelatnika organiziralo se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*. Radno vrijeme dječjeg vrtića organizirali smo ovisno o programima koji se provode (u odnosu na njihovo trajanje), vodeći računa o potrebama roditelja. Matični objekt „Ružica“ bio je otvoren svakim radnim danom od 6:00 do 18:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 6:00 do 16:00, odnosno 6:30 do 16:30), a područni objekt „Tratinčica“ bio je otvoren od 6:00 do 20:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 7:00 do 13:00 te od 13:30 do 19:30). Tijekom svibnja i lipnja odgojitelji su prikupili informacije o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Ljetno dežurstvo provodilo se u područnom objektu „Tratinčica“, a organiziralo se na način da su prijavljena djeca jasličkih skupina (mlađe i starije) bili zajedno u jednoj sobi dnevnog boravka, a prijavljena djeca svih vrtićkih skupina u drugoj.

Ravnateljica je obavljala radno vrijeme u okviru 40-satnog radnog tjedna i time realizirala sve obveze i zadatke u područnom i u matičnom objektu, kao i suradnju s drugim djelatnicima, vanjskim stručnjacima i ustanovama i osnivačem.

Pedagoginja i zdravstvena voditeljica su obavljale posao, također, na području oba objekta tijekom 40-satnog radnog tjedna i realizirale poslove predviđene planom i programom rada stručnih suradnika.

Satnica dnevnog neposrednog rada odgojitelja utvrđena *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* iznosila je 5,5 sati. Ostale poslove do pune satnice (planiranje, pripremanje, suradnja s roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom, permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima i sl.), odgojiteljice su obavljale kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a satnicu su prilagođavale trenutnim okolnostima i potrebama u poslu.

2.2.REORGANIZACIJA RADA U IZVANREDNOJ SITUACIJI

U četvrtak 14. srpnja 2023. tijekom poslijepodnevni sati, iz matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici što je, posljedično, onemogućilo provođenje odgojno-obrazovnog rada u tom objektu. Kako bi se osigurao dnevni boravak svih skupina Općina Seget Donji i ravnateljica izvršavaju reorganizaciju rada. Najmlađa djeca iz DV „Ružica“ (jaslička odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 1 do 2,5 godine i vrtićka odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 3 i 4 godine) smještena su u DV „Tratinčica“, a preostale dvije vrtićke skupine iz „Ružice“ (odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od 3 godine do polaska u školu) na prvi kat u veliku vijećnicu. Odgojno-obrazovne skupine djece iz 6-satnog programa iz DV „Tratinčica“ smještene su u prostorije Turističke zajednice, i to dvije u jutarnjem terminu i jedna u poslijepodnevnom terminu.

Velika vijećnica korištena je s pripadajućom ostavom, jednim sanitarnim čvorom i predsobljem, a prostorije Turističke zajednice odnose se na dvije prostorije povezane hodnikom u kojoj su boravila djeca poludnevnog programa te su koristili čajnu kuhinju, 1 sanitarni čvor i predsoblje.

Svi prostori su temeljito očišćeni, zidovi oličeni, donesen je namještaj i igračke (iz oba vrtićka objekta), didaktička sredstva i pomagala te sav potreban potrošni materijal. Najveći problem u tim prostorijama predstavljao je sanitarni čvor koji nije primjeren za djecu, no prilagođen je dječjim sanitarnim dodatcima radi lakšeg korištenja (pomoćne dječje stepenice, nastavak za wc školjku), a svakoj odgojno-obrazovnoj skupini osigurana je asistencija pomoćnice tijekom boravka djece u sanitarnom čvoru.

Izlaskom prosvjetne inspekcije na uvid, utvrđeno je i određeno zatvaranje dječjeg vrtića do sanacije matičnog objekta.

2.2. DJELATNICI VRTIĆA

Dječji vrtić „SEGET“ zapošljava djelatnike u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu radnih zadataka za skupine radnih mjesta:

1. ravnateljica
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. računovodstveno – administrativna služba,
4. pomoćno – tehničko osoblje.

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	ravnatelj	1
2.	pedagog	1
	zdravstveni voditelj	1
	odgojitelji (neodređeno radno vrijeme)	11
3.	računovodstvo/ tajništvo	0,5 + 0,5
4.	glavni kuhar	1
	pomoćni kuhar	1
	Spremačice	8
	UKUPNO	25

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „SEGET“ tijekom pedagoške godine razvijao je svoje prostorno-materijalno okruženje koje se očituje u raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te osjećaju dobrodošlice i prihvaćenosti. Takav prostor omogućava djeci međusobnu komunikaciju, mogućnost donošenja izbora, rad s materijalima koji im pružaju mogućnost istraživanja i rješavanja problema. Putem raznolikih materijala, djeca mogu zadovoljiti različite individualne interese i razvojne potrebe. Djeci su bili ponuđeni materijali karakteristični za primorski (dalmatinski) zavičaj pa su imala priliku učiti putem elemenata prepoznatljivosti i iskustva kojima raspolažu i u svojoj svakodnevnicu izvan vrtića (npr. masline, lavanda i razne druge biljke, školjke, oblutci...). Na taj način, vrtić stvara svoj identitet i prepoznatljivost.

Djeci su se osiguravali kontinuirani i kvalitetni poticaji i to putem:

- igre, izražavanja, stvaranja i interpretiranja,
- učenja i istraživanje,
- suradnje s drugom djecom i odgojiteljima drugih grupa,
- razvojem govora i komunikacijskih vještina (diskusija, razmjena mišljenja...),
- poticanja samostalnog razmišljanja i razvoja kognitivnih vještina (pažnja i opažanje, percepcija, memoriranje, analiza, sinteza, generalizacija...),
- učenjem samoregulacije vlastitih postupaka i emocija,
- unaprjeđivanjem tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i osobnog razvoja.

U stvaranju poticajnog okruženja, dječji vrtić se vodio interesom i razvojnim potrebama djeteta te je osiguravao:

- prostorno okruženje koje je ugodno i što više nalik na obiteljski dom,
- raznovrsne centre aktivnosti koje dijete potiču na stvaranje, izražavanje, otkrivanje, rješavanje problema,
- svakodnevni boravak djece na zraku uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti,
- raznovrsnost, mnogobrojnost i dostupnost materijala koji zadovoljavaju različite interese i različite razvojne sposobnosti djeteta,

- priliku svakom djetetu da doživi uspjeh,
- primjerene aktivnosti, poticaje i materijale koji omogućuju samostalno istraživanje, istraživanje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljem (dramske igre, male igre pričanja priče, pjesmom, plesom),
- nesmetano kretanje djece i samostalni odabir željenih aktivnosti.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima, formirani su centri aktivnosti koji su se i mijenjali tijekom pedagoške godine, prateći interese djece. Centri aktivnosti su djeci uočljivi te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Najčešći centri aktivnosti koje su djeca odabirala:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče razvoj predčitalačkih vještina, odnosno, glasovnog stapanja i glasovne raščlambe, diskriminacije prvog glasa; primjerene slikovnice, papiri, pisaci pribor...)
- centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- centar za stolno-manipulativne igre (slagalice, umetaljke, razne društvene igre...)
- centar za odmor i relaksaciju (kauč, fotelja, jastuci, slikovnice...)
- centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- centar trenutno aktualne simboličke igre (igra obitelji, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Tako strukturirane prostorne cjeline u sobama dnevnog boravka poticale su dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta na uključivanje ili samostalno iniciranje aktivnosti i zadržavanje u njoj bez stalnog prisustva odgojitelja, međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Na policama su djeci bili dostupni različiti didaktički i pedagoški neoblikovani materijali koji su se redovito nadopunjavali i mijenjali, ovisno o interesima djece određene skupine. Vrsta materijala (zahtjevnost) se prilagođavala uzrastu djece u svakoj skupini.

3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“

Zgrada matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici građena je namjenski i dovršena je u ljeto 2022. godine te udovoljava mjerilima *Državnog pedagoškog standarda*.

Namještaj u svim odgojno-obrazovnim skupinama je u skladu s kronološkom dobi djece pri čemu se posebno vodilo računa o sigurnosti djece, preglednosti sadržaja kao i preglednosti samog prostora. Tijekom cijele pedagoške godine obavila su se velika i značajna materijalna ulaganja u objekt. Prije svega renovacija nakon požara, nabava namještaja, potrebne didaktike i drugih igračaka, , opreme i dekora u prostorijama do informatičke opreme i opremanje kuhinje.

3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“

Ukupan prostor dječjeg vrtića stavljen je u funkciju dječje igre te je djeci omogućeno slobodno kretanje i izbor materijala za igru. Prostori vrtića organizirani su u centre aktivnosti, a svaki od njih sadržava primjerene materijale za određenu vrstu aktivnosti što omogućava kvalitetne i svrhovite aktivnosti djece. Materijala ima dovoljno i raznovrsni su čime se djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenja omogućila kontinuirana potpora razvoju i učenju.

Vanjski prostor vrtića opremljen je ljuljačkom, klackalicama, dvama toboganima (veći i manji), penjalicom i pješčanikom koji ima mogućnost natkrivanja te dječjim vrtom za sadnju biljaka i istraživanje.

3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece

BITNE ZADAĆE: Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad sa djecom ta rad tehničke službe i ostalih prostora i nabava.

- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece

- Nabava didaktičkih sredstava i igraćaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece
- Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavku posteljnog rublja
- Dopuna i održavanje opreme igrališta

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, realizirali su se kvalitetni uvjeti rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice, svakodnevna održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

Cilj je navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolnu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova, što je i ostvareno. Troškovi su se podmirivali od strane općine Seget Donji. Proces nabavke planirao se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama koje su se pojavile tijekom godine.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Navedene vrijednosti predstavljaju ključne odrednice naše misije i vizije vrtića. Dječji vrtić kontinuirano je radio na osvještavanju i unaprjeđivanju područja rada u odgojno-obrazovnom proces što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Odgojno-obrazovni rad realizirao se tako da je omogućio ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta.

Unutar dječjeg vrtića provodili smo redovite i kraći sportski program, a djeci se omogućavao i individualizirani rad i potpora. Omogućavali smo osjećaj pripadnosti, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Svakom djetetu omogućeno je sudjelovanje i pravo izbora. Djeci se pružala prilika iniciranja i biranja aktivnosti prema vlastitim interesima, jačanje samopouzdanje, ali i poštivanje i razumijevanje različitosti, izražavanje vlastitog mišljenja, sudjelovanje u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja. Doživjela su potporu u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, poticalo ih se na učenje te dijeljenje znanja s drugima na razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju. Usmjeravalo ih se na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja.

Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini, što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Osiguravali smo okruže koje je osiguralo mogućnost cjelokupnog razvoja za svako dijete.

Osnovno načelo u radu sa djecom je uvažavanje i poticanje spontanog interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja. Djeci smo omogućavali usvajanje znanja,

vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućio je odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikacijske sposobnosti. Njegujući humanističko-razvojni pristup razvijali smo razvojno-primjerenu praksu u kojoj smo:

- primjenjivali program sigurnosti, zaštite i samozaštite djece,
- preobražavali dječji vrtić u stimulativnu, obogaćenu i primjerenu sredinu,
- gradili zajednicu koja uči,
- stvarali uvjete u kojima su djeca učila prirodno, aktivnom participacijom, činjenjem, raspravljanjem o svom iskustvu s drugima, omogućili uvjete u kojima su djeca imala autonomiju nad procesom učenja i razvojem svojih spoznaja,
- poštovali smo pravo svakog djeteta na pravovremeno i primjereno zadovoljavanje potreba i interesa u skladu s njegovim mogućnostima i sposobnostima (pravo na individualni tempo razvoja, na izbor, na sudjelovanje, na autonomiju),
- prakticirali smo diferencirani i / ili akcijski pristup planiranju odgojno-obrazovnog rada kao i projektno planiranje te podržavali i poticali razvoj dječjih projekata.

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjerili smo na promišljanje dobiti i načine na koji se oni mogu ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobit djeteta.*

Osobnu, tjelesnu i emocionalnu dobit – realizirali smo na suvremen način u kojem smo isticali spontano, situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom razvojno primjerenim poticajima. Svakodnevno smo skrbrili o uvjetima za razvoj i učenje kako bi djeca:

- usvojila navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju i urednom odlaganju,
- postala samostalna u održavanju fizičkog reda,

- usvojila vježbe za pravilno držanje tijela, pravilan razvoj stopala, vježbe za razvoj snage i jačine te organizirano kretanje,
- razvila osnovne pokrete i njihovu preciznost,
- usavršila prirodne oblike kretanja: trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje,
- savladala hodanje po smanjenoj površini,
- savladala skakanje preko užeta te igre loptom,
- stekla navike zdravog načina života,
- osamostalila se u svim aktivnostima,
- usvojila vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, lakoću izvođenja, točnost i preciznost,
- usavršila motoriku, koordinaciju pokreta i ravnotežu,
- razvila finu motoriku i koordinaciju oko - ruka,
- razvila osnovne pokrete i sposobnost mjerenja rezultata - nivo postignuća,
- savladala izvođenje plesova hodanjem, trčanjem i poskocima,
- razvijala interes za rad i radne aktivnosti, osamostaljivanje u svim radnjama,
- stjecala sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima,
- uživala u interakcijama i aktivnostima s drugima i bila spremna za razumijevanje i pomoć drugima,
- razvijala samopoštovanje i samosvijest,
- osamostaljivala se u mišljenju i djelovanju,
- prepoznavala emocije preko gesta, mimike ili intonacije glasa,
- razumijevala i poštovala emocije drugih ljudi,
- razvijala što viši stupanj samostalnosti u svim aktivnostima, odlukama i odnosima,
- senzibilizirati djecu za prihvaćanje sve većih obveza,
- poticati socijalno prihvatljiva ponašanja i izražavanje potreba na socijalno prihvatljiv način

Obrazovna dobrobit – usmjerili smo se na procjenu znanja, interesa i mogućnosti djece te, temeljem toga, omogućili njihov daljnji razvoj. Tijekom cijele pedagoške godine obogaćivali smo okruženje različitim sredstvima i materijalima, odlazili u okruženje izvan dječjeg vrtića u svrhu zadovoljavanja dječjih potreba za doživljajima i raznolikom stimulacijom. Uloga

odgojitelja bila je u stvaranju uvjeta u kojima se poticalo i motiviralo djecu na aktivnosti, stvaranje i učenje, te se poticalo:

- upoznavanje i istraživanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta,
- zapažanje, uspoređivanje i imenovanje odnosa među predmetima te imenovanje količinskih i vremenskih odnosa,
- usvajanje prometne kulture,
- brojenje i prepoznavanje brojki,
- prepoznavanje slova i interes za čitanje,
- zbrajanje i oduzimanje na konkretnom materijalu,
- prepoznavanje vremena koje pokazuje sat,
- razumijevanje prošlosti i budućnosti te dolaska važnijih događaja,
- razvijanje radoznalosti i interesa,
- istraživanje, pronalaženje novog, uočavanje povezanosti uzroka i posljedica,
- stjecanje iskustava i znanja o sebi, o ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima iz okruženja,
- razvijanje ekološke svijesti,
- razvijanje prostorne i vremenske orijentacije,
- poticanje baratanja brojkama,
- razvijanje pažnje, koncentracije, percepcije, svjesnog i namjernog učenja i zapamćivanja.

Emocionalna i socijalna dobrobit - uvjeti za ostvarivanje ovog ogledaju se u demokratskoj atmosferi našeg dječjeg vrtića. Ističu se pozitivni međusobno odnosi suradnje, pomaganja, razumijevanja, prihvaćanja i poštovanja. Ovako oblikovana okolina je poticala:

- razumijevanje pripadnosti obitelji, dječjem vrtiću i društvenoj sredini te mogućnost izražavanja o tome,
- društveno prihvatljiva ponašanja, prekinuti neodgovarajuća kad im se skrene pažnja, kulturno se ophoditi u svim prilikama,
- poštovanje drugih,
- djecu na sklapanje prijateljstava, na samostalno rješavanje problema,
- suradničke igre i učenje, grupno donošenje odluka, podjelu uloga i poštene odnose,

- pružanje podrške i pomaganje drugima,
- osamostaljivanje u svim razvojno primjerenim zadacima,
- angažiranost i samostalnost u radu,
- slijedenje grupnih pravila,
- čuvanje materijalnih dobara, prirode i prirodnih resursa,
- društvenost i razvoj socijalnih kontakata,
- općenito razvoj socijalnih kompetencija,
- razvoj pravilnih odnosa prema prirodi i okruženju.

Tijekom odgojno-obrazovnog rada naglasak smo stavljali na one aktivnosti i sadržaje koji su djeci zanimljivi s obzirom na njihovu dob, interes, razvojne potencijale, opće i specifične potrebe.

Organizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti temeljili smo na izmjeni statičkih i dinamičkih elemenata, igri i radu, kroz koje će se posebno voditi računa o zadovoljavanju općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. Na taj smo način poticali, organizirali i provodili sadržaji i aktivnosti koji su izravno povezani s ostvarenjem dječjih osobnih interesa, individualnih potreba i razvojnih mogućnosti.

Kako bi što sustavnije realizirali postavljene ciljevi i zadatke, sadržaje i aktivnosti smo prilagođavali djetetovim interesima; uvodili smo raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad; djeci se aktivno omogućavalo sudjelovanje u programu i poticanje njihove radoznalosti te povezivanje sa svakodnevnim životom kao i pomaganje djeci da postave i realiziraju vlastite ciljeve. Tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada, primjenjivali su se različiti oblici rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u paru te individualan rad.

Kvalitetno provođenje programa obuhvaća timsko planiranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje (u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi). Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja programa. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja odgojno-obrazovnog rada uključili smo djecu, obitelj i stručne djelatnike. Taj proces je fleksibilan jer se prilikom planiranja slijedećih koraka u radu u obzir uzima djetetov napredak u razvoju i situacije koje ga okružuju. Odgojitelji su kontinuirano pratili i procjenjivali razvojni status djece, njihov

napredak, postignuća i zadovoljstvo radi boljeg razumijevanja potreba, sposobnosti i interesa djece, stimuliranja pojedinih aspekata razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Za svako dijete nastavljamo i u narednim pedagoškim godinama voditi osobnu razvojnu mapu u kojoj su pohranjene liste za procjenu općeg razvoja djeteta, liste za procjenu pripremljenosti djece za školu, dječji likovni radovi, radni listići, fotografije u različitim aktivnostima i drugi dokumenti koji ilustriraju napredak i postignuća djeteta.

4. 1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom cijele pedagoške godine uredno se vodila obvezna pedagoška dokumentacija (pedagoginja i odgojiteljice), ali i ona dodatna s obzirom da su odgojiteljice izrađivale i razvojne mape za svako dijete. Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentirali su provedbu odgojno-obrazovne prakse bilježenjem, transkriptima, fotografiranjem i videozapisima. Stavili su naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenje različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta. Proces učenja djece vrednovan je i predstavlja važnu aktivnost djeteta i odgojitelja. Samorefleksija odgojno-obrazovnih djelatnika i buduća planiranja rada moguća su putem osobnih uvida u tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja, timska planiranja i bilježenja.

Tijekom godine provodile su se refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga radi unaprjeđivanja načina komunikacije s djecom, razvoja kompetencija te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada, promišljalo se o kvalitetnim iskoracima odgojno-obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

4.1. INDIVIDUALNI RAD S DJECOM

Svrha:

Individualizacija kao pojam podrazumijeva stavljanje ustanove u kontekst razumijevanja i zaštite potreba pojedinca. U ovoj pedagoškoj godini zadovoljeni su kriteriji individualizacije i možemo reći kako je Dječji vrtić „SEGET“ zaista inkluzivna ustanova u kojoj se različitost prihvaća kao polazište za razvoj pojedinca. Podrška u individualizaciji rada s djetetom omogućena je zapošljavanjem djelatnika – pomoćnika u odgojno-obrazovnom radu. Individualan rad s djecom

Opći cilj:

Kroz sastanke individualizacije usmjeravanje planiranja zadaća u odgojno obrazovnom radu prema oblikovanju vrijednosnog sustava koji afirmira ideju različitosti. Individualizacija procesa prema jakim stranama djeteta je regulacija posebnih potreba zaštitom dječje autentičnosti u igri i procesu učenja. Osnaživanje odgajatelja u individualiziranom planiranju zadaća, promišljanju aktivnosti i individualizaciji projektnog rada.

1. Zaštita dječje autentičnosti u ustanovi ranog razvoja.
2. Razvijanje fleksibilnosti u poznavanju i primjeni individualizacije, afirmacije fleksibilnosti u odgojno obrazovnom procesu i osjetljivosti za podržavanje različitosti kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.
3. Zastupanje kriterija kvalitetne individualizacije u vrtiću.
4. Osnaživanje odgajatelja u valorizaciji individualizaciji aktivnosti.
5. Osnaživanje odgajatelja u usklađivanju sadržaja neposrednog rada i dinamike razvojnog procesa djece.

Specifični ciljevi:

1. Integriranje sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja u neposrednu odgojno – obrazovnu praksu.
2. Prilagodbe i individualizacija fizičkog okruženja za učenje
3. Razumijevanje elemenata Individualiziranog odgojno obrazovnog plana
4. Osnaživanje odgojitelja u praćenju i razvijanju spontane dječje igre s naglaskom na procjenu i podržavanje uključenosti i dobrobiti djeteta te refleksiju i samorefleksiju u odnosu na video zapise i foto dokumentaciju.

Ključne aktivnosti:

1. Realiziranje radnih dogovora individualizacije na mjesečnoj razini. Edukacijski elementi susreta odnose se na poučavanje o kriterijima individualizacije i načinima praćenja provođenja individualizacije. Važan dio susreta je promišljanje o našoj osobnosti, potrebama, vrijednostima i kako sami utječemo na zadovoljavanje potreba ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Valorizacijski elementi susreta podrazumijevaju analizu video snimaka i procesnih fotografija.
2. Aktivnosti u neposrednom radu s djecom su: promatranje i planiranje prema jakim i slabim stranama djeteta. Implementacija dogovorenog. Valorizacija postignuća primjenom različitih načina praćenja.
3. Aktivnosti na planiranju su: analiza izjava, fotografija i bilješki o aktivnostima djece. Rasprave o kriterijima individualizacije i autentičnosti općenito.
4. Uključenost roditelja kao partnera u individualizirano planiranje.
5. Dokumentiranje, izvještavanje i promocija sadržaja i aktivnosti definiranih na planiranju. Sadržaji planiranja lako se integriraju u projektni rad i bilježe u knjigama pedagoške dokumentacije i razvojnim mapama, te prezentiraju na roditeljskim sastancima i publikacijama.

Roditelji su uključeni u realiziranje aktivnosti kroz: roditeljske sastanke, oglašavanje aktivnosti na panoima, individualne refleksije s roditeljima o razvojnim potencijalima djeteta i preporuke roditeljima u komunikaciji i planiranju slobodnog vremena na individualnim razgovorima. Informiranje stručne javnosti odvija se održavanjem predavanja na smotrama projekata, danima dječjih vrtića te na poziv škola ili vrtića.

4. 2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14). Tijekom programa, djeca su usvojila nova znanja, vještine, vrijednosti i stavove, odnosno kompetencije s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti i socijalnih kompetencija. Program predškole trajao je od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. zadaće programa su u potpunosti realizirane, a odnose se na razvijanje i unaprjeđivanje

tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

PROGRAM PREDŠKOLE

MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“				PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“			
SKUPINA	UKUPNO UPISANIH	INTEGRIRANI U DV	PROGRAM PREDŠKOLE	SKUPINA	UKUPNO UPISANIH	INTEGRIRANI U DV	PROGRAM PREDŠKOLE
LEPTIRIĆI (K. Tomaš)	21	M=7 Ž=3	M=0 Ž=1	JUTRO 1. (M. Vukšić)	14 3	M=2 Ž=1	M=0 Ž=0
BUBAMARE (Z. Pavković)	22	M=1 Ž=6	M=0 Ž=0	JUTRO 2. (A. Radić)	19 8	M=2 Ž=6	M=0 Ž=0
				PERLE (D. Višić)	19 6	M=3 Ž=3	M=0 Ž=3
				UKUPNO PO SPOLU		M=7 Ž=10	M=1 Ž=2
				UKUPNO PREDŠKOLACA		17	3
				UKUPNO PREDŠKOLACA			20
UKUPNO: 34 PREDŠKOLCA INTEGRIRANA U REDOVITI PROGRAM, 4 PREDŠKOLCA U PROGRAMU PREDŠKOLE, 2 U PODRUČNOJ ŠKOLI							
UKUPNO RADNIH LISTIĆA ZA NARUDŽBU: 40 CVRČAK 5 – 7 2 CVRČAK 4 – 6							

Odgojno obrazovni rad tijekom provođenja programa predškole temeljili smo na vrijednostima postavljenim u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*:

- znanju,
- humanizmu i toleranciji,
- identitetu (osobnom, kulturnom i nacionalnom),
- odgovornosti,
- autonomiji i kreativnosti.

Znanje su djeca stjecala aktivno, otkrivajući i istražujući, dolazeći do novih iskustava kroz igru i različite aktivnosti koje će sama izabrati u poticajnom fizičkom i socijalnom okruženju. Organizacijski i prostorno materijalni uvjeti našeg dječjeg vrtića omogućavali su djeci slobodan izbor aktivnosti i razvijanje različitih strategija učenja i stjecanja vrijednosti znanja. Ističemo i važnost neizravne potpore odgojitelja kako bi dijete od osjetilnih iskustava samo dolazilo do viših mentalnih razina.

Vrijednost humanizma i tolerancije razvijali smo kroz građenje zajedništva i osjećaja pripadnosti vrtiću i svojoj odgojnoj skupini. Senzibilizirali smo djecu za potrebe i prihvaćanje drugih, poticali suosjećajnost, razumijevanje svojih prava i prava drugih. Promoviranjem inkluzije djece s teškoćama u razvoju učili smo prihvaćati različitosti, usvajati stavove i uvjerenja da sva djeca zaslužuju edukaciju u zajedništvu s drugom djecom uz pružanje primjerene potpore. Odgojitelji su primjenjivali individualizirane postupke u radu i stavljali težište na ono područje razvoja u kojem dijete ima određenih poteškoća.

U odgojno-obrazovnom radu pridonosili smo izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta. Kroz dječje akcije i interakcije poticali smo razvoj dosljednosti, samopoštovanja, pozitivne slike o samom sebi i osjećaja sigurnosti u susretu s drugima.

Unutar naše vrtićke zajednice djece i odraslih, djeca su svakodnevno bila u prilici učiti o svojim pravima i pravima drugih, ali istovremeno i o obvezama, zatim o načinima izgrađivanja kvalitetnih odnosa, o komunikacijskim tehnikama i općenito o socijalno prihvatljivom ponašanju. Poticali smo odgovorno ponašanje djece, svjesnost odnosa

između osobne slobode i odgovornosti te poticali na samoprocjenu vlastitog djelovanja, na djetetovo sagledavanje postupaka i izražavanja njegovog mišljenja.

Vrijednost autonomije u dječjem vrtiću ostvarivali smo poticanjem inicijativnosti i samoorganiziranja djece u oblikovanju aktivnosti gdje su samostalno mislili, odlučivali i djelovali. Gradili smo fizičko i socijalno okruženje puno prihvaćanja i podržavanja u kojem su djeca razvijala svoju neovisnost i samopouzdanje te su postajali sve autonomniji.

Uvažavajući prirodnu kreativnost djeteta u odgojno-obrazovnom procesu nastavili smo je njegovati, poticati i razvijati aktivnostima različitog izražavanja. Unutar različitih centara strukturom sredstava i materijala poticati ćemo djecu na različite simboličke izričaje putem: likovnih, grafičkih, kinestetičkih, verbalnih, gestikulacijskih i drugih ekspresivnih modaliteta. Djeca će uvijek biti u prilici stvaralački izražavati vlastite ideje, iskustva i doživljaje. Posebno ćemo poticati razvoj divergentnog mišljenja u aktivnostima i komunikaciji.

U realizaciji programa predškole posebno smo vodili računa o primjeni načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvu vrtića i obitelji, osiguravanju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost ka unapređivanju prakse. U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* u provođenju programa predškole postavili smo i realizirali specifične ciljeve: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija uz ostvarivanje jednakih prava za sve sudionike. Temeljem istog dokumenta, putem programa predškole, poticali smo razvoj i usavršavanje svih temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, odnosno: komunikaciju na materinskom i stranom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalnu kompetenciju, učiti kako učiti, socijalnu i građansku kompetenciju, inicijativnost i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje.

Pedagoška (obvezna) **dokumentacija** programa predškole vodila se sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/01) te sadrži: knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, imenik djece, evidenciju prisutnosti djece i program individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

4.3. PRIREDBE U VRTIĆU

Dječji vrtić „SEGET“ prepoznatljiv je po svojim dječjim priredbama koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine prije zimskih blagdana i prije ljetnog dežurstva prilikom ispraćaja predškolaca. One predstavljaju dio kurikulumu Vrtića, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Svakome djetetu je omogućeno sudjelovanje i pravo izbora, a djeci s poteškoćama u razvoju sadržaj je prilagođen s obzirom na njihove mogućnosti. Ovi projekti predstavljaju svojevrsan identitet ustanove i njeguju se iz godine u godinu. Djeci pružaju model za poticanje vlastite kreativnosti i usmjeravaju ih na slobodu izražavanja i demokratizaciju vlastitih misli.

Sve vrtićke skupine održale su završne priredbe i ove su se godine pogotovo istakli inovativnošću i kreativnošću koristeći prostorno-materijalne uvjete. Također, održane su i vrtićke maškare u prostoriji velike vijećnice općine Seget Donji.

4.4. IZLETI DJECE

Izleti su se planirali u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine, organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tako su dvije vrtićke skupine objekta „Ružica“ i poslijepodnevna skupina objekta „Tratinčica“ svoj izlet realizirale u organizaciji F-toursa i posjetili Sinj i Muzej sinjske alke te gospodarsko imanje Panj nedaleko Sinja. Dvije skupine objekta „Tratinčica“ svoj su izlet realizirale u suradnji s istom agencijom te su posjetile Sokolarnik i Happy Horse ranč nedaleko Šibenika.

Sve vrtićke odgojno-obrazovne skupine imale su i edukacijski izlet u organizaciji pedagoginje u „Skrivenu Dalmaciju“ u Dugopolje uz odabrani ručak u restoranskom objektu.

DATUM POLASKA	5. lipnja 2024. godine
TURISTIČKA AGENCIJA	F – TOURS
ODREDIŠTE	Sinj (Muzej Sinjske alke, crkva Gospe Sinjske, alkarsko trkalište) i seosko gospodarstvo Panj

VRIJEME POLASKA	u jutarnjim satima (8 sati)
OČEKIVANO VRIJEME DOLASKA	u poslijepodnevnim satima
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	DV „RUŽICA“ – skupine „Leptirići“ i „Bubamare“ DV „TRATINČICA“ – skupina „Perle“
BROJ DJECE PRIJAVLJENE ZA IZLET	44 djece
CIJENA IZLETA	45 E po djetetu (nema popusta za blizance, nema gratisa zbog većeg broja osoba u pranju)
CILJ I ZADAĆE PLANIRANE AKTIVNOSTI	
<p>Muzej Sinjske alke posvećen je viteškom turniru "Sinjska alka" koji se svake godine u kolovozu odigrava u Sinju. Prikazuje igru, bogate odore, oružje i opremu koju sudionici na dan Alke nose. Cilj je upoznavanje djece s kulturom, poviješću i tradicijom održavanja Alke putem iskustvenog učenja. Posjet crkvi Gospe Sinjske edukativnog je karaktera s ciljem uočavanja crkvene umjetnosti, baštine i tradicije sinjskog kraja, kulturološki veoma bliskog segetskom kraju. Na gospodarskom imanju, djeca će se zabaviti u slobodnim aktivnostima i timskim igrama.</p>	
PROGRAMSKI SADRŽAJ	
<p>Polazak u jutarnjim satima iz vrtića. Posjet Muzeju sinjske alke, jednom od najsuvremenijih muzeja u Hrvatskoj koji posjetiteljima približava doživljaj Sinjske alke, koja je uvrštena na UNESCO Reprezentativnu listu nematerijalne baštine. Brojni interaktivni sadržaji prezentiraju alkarske odore, opremu i oružje. Posebnu atrakciju postava predstavlja prikaz alkarske povorke načinjen u prirodnoj veličini a prikazana je i rekonstrukcija bitke pod Sinjem iz 1715.</p> <p>Šetnja kroz centar Sinja, pored crkve Čudotvorne Gospe Sinjske. Nakon obilaska centra Sinja, djeca će posjetiti hipodrom i saznati zanimljive informacije uz priču o obrani Sinja od Turaka, bitci kojoj se i danas u čast održava Sinjska Alka kao izvorni i vjerodostojni pokretni spomenik kulture. Slijedi vožnja do obližnjeg sela Rumin gdje je smješteno seosko gospodarstvo Panj. Po dolasku na imanje bit će poslužen ručak.</p> <p>Nakon ručka slijede sportske aktivnosti i igra do polaska. Skakanje u vrećama, potezanje konopa i dječja alka.</p>	
DJELATNICE VRTIĆA U PRATNJI	

IME I PREZIME	POTPIS
Zorana Pavković, odgojiteljica	
Branka Lušić, odgojiteljica	
Zorica Radić, asistentica	
Kristina Tomaš, odgojiteljica	
Ivana Vičić, odgojiteljica	
Ivana Runjić, asistentica	
Dina Višić, odgojiteljica	
Stela Bešker, zdravstvena voditeljica	
ORGANIZACIJA IZLETA: Maja Hrabar, pedagoginja	
ODOBRAVANJE IZLETA: Snježana Mlačić, ravnateljica	

DATUM POLASKA	16. svibnja 2024.
TURISTIČKA AGENCIJA	F – TOURS
ODREDIŠTE	Šibenik – Sokolarski centar, konjički klub „Kolan“, farma konja „Happy Horse“
VRIJEME POLASKA	u jutarnjim satima (8 sati)
OČEKIVANO VRIJEME DOLASKA	u poslijepodnevnim satima
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	DV „TRATINČICA“ – 6-satni program JUTRO 1 i 2
BROJ DJECE PRIJAVLJENE ZA IZLET	24 djece
CIJENA IZLETA	55 E po djetetu (nema popusta za blizance, nema gratisa zbog većeg broja osoba u pranju, ručak nije uključen – vrtić organizira lunch paket)

CILJ I ZADAĆE PLANIRANE AKTIVNOSTI

Sokolarski centar nastavlja staru tradiciju sokolarenja i širenja svijesti o važnosti očuvanja prirode i života sokolova. Djeci će se pružiti prilika da istraže svijet grabežljivaca i uče o njihovom značaju u ekosustavu. Posjet konjičkom klubu Kolan i farmi konja Happay horse bit će prilika za opuštanje, razgledavanje, zabavu i druženje sa životinjama, a posebno s konjima. Uživat će uz animaciju i igre na sportskim terenima te jahanju ponija.

PROGRAMSKI SADRŽAJ

Vožnja autobusom prema šibenskoj Dubravi, svega 8 km udaljene od Šibenika gdje se nalazi Sokolarski centar. Djeca će se upoznati sa životom „nebeskih lovaca“ – sokolova. Razgled centra uz stručno osoblje, prezentacija hranjenja i dresure sokolova, te ostalih aktivnosti centra uz upoznavanje sa vrstama ptica grabežljivaca o kojima se centar brine. Potom posjet konjičkom klubu „Kolan“ i farmi konja Happy Horse. Boravak na imanju uz razgled gospodarstva u pratnji domaćina te upoznavanje s domaćim životinjama. Nakon toga slijedi predavanje o konjima unutar kojeg će djeca imati priliku naučiti na koji način se pripitomljavaju, čime se hrane, kako se sedlaju te postavlja ostala oprema. Uz stručnu osobu, slijedi jahanje na poniju, a nakon toga vrijeme za animacijski program.

DJELATNICE VRTIĆA U PRATNJI

IME I PREZIME	POTPIS
Marela Vukšić, odgojiteljica	
Anita Radić, odgojiteljica	
Zorica Prodan, spremačica	
Nataša, spremačica	
Stela Bešker, zdravstvena voditeljica	
ORGANIZACIJA IZLETA: Maja Hrabar, pedagoginja	
ODOBRAVANJE IZLETA: Snježana Mlačić, ravnateljica	

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U Dječjem vrtiću „Seget“ kontinuirano se provodila zdravstvena skrb djece predškolske dobi tijekom protekle pedagoške godine. Najveća pozornost bila je usmjerena na zdravstveno i psihofizičko stanje djece, praćenje pobola i ozljeda nastalih u vrtiću, prehrani djece, brizi o higijeni prostora cijele ustanove, a ponajviše prostora u kojem borave djeca.

U vrtiću se djeca prvi puta uključuju u odgojno-obrazovne procese, tu provode značajan dio svog vremena pa osim snažne uloge roditelja na sve aspekte ponašanja djece odgojitelji i stručna služba imaju važnu ulogu u formiranju istih.

Prije upisa djeteta u vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled od strane pedijatra ili izabranog liječnika obiteljske medicine. Ta obaveza proizlazi i određena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07) kao i djelokrug rada zdravstvenog voditelja. Zadaća dječjeg vrtića i zdravstvenog voditelja je provjera dokumentacije i upućivanje roditelja na obavezu cijepljenja. Upis djeteta u vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz programa obaveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Tijekom upisa djece osim prikupljanja potvrda o sistematskom zdravstvenom pregledu, preporuka liječnika za djecu s posebnostima u zdravstvenom stanju ili prehrani i potvrda procijepljenosti važno je obaviti individualni sastanak s roditeljima. Tako dobivamo informacije o djetetovim navikama, eventualnim posebnostima u prehrani, higijenskim navikama i potrebama za popodnevnim odmorom.

Veliki značaj predaje se prehrambenim potrebama djece vrtićke dobi, od jasljičke dobi pa do predškolaca. Iznimno je važno da djeca već od najranije dobi imaju zdravi odnos prema hrani. Zdrav odnos prema hrani temelj je pravilnih prehrambenih navika što osigurava djetetu dovoljno energije i hranjivih tvari za optimalni rast i razvoj i za sve njegove aktivnosti posebice igru.

Djeca koja od najranije dobi usvoje pravilne prehrambene navike imaju puno manje zdravstvenih problema, ali i manje rizika za npr. razvoj poremećaja u prehrani.

Jelovnici se planiraju da zadovolje optimalne nutritivne i kalorijske potrebe za pravilan rast i razvoj djece. Prilikom sastavljanja jelovnika brine se o raznovrsnosti i koriste se svježije i što je više moguće sezonske namirnice. Količina i tip hrane koja se preporučuje djeci mijenja se ovisno o dobi djeteta, spolu i koliko je dijete fizički aktivno tijekom dana.

Plan i program zdravstvenog nadzora u vrtiću obavlja se prema planovima HACCP studija i u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Vršile su se kontrole ispitivanja mikrobiološke čistoće površina, namještaja, opreme, kao i ruku osoba koje dolaze u dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe. Ispitivanja mikrobiološke ispravnosti hrane, vode te utvrđivanje energetske vrijednosti obroka također je vršeno prema planu. Djelatnici koji borave u dječjim skupinama i imaju kontakt s hranom i vodom obavili su redovite sistematsko-sanitarne preglede.

U oba vrtićka objekta redovito se održava higijena svih prostorija. Na zajedničkim sastancima dogovoreni su planovi i rasporedi čišćenja po smjenama i etažama.

Provedene su i mjere obavezne (preventivne) dezinfekcije, deratizacije dva puta godišnje u svakom objektu, a djelatnici dolaze i po pozivu.

Zdravstveni odgoj također se vršio prema planu i programu kao i vođenje sve obvezne dokumentacije. Detaljnije o obavljenim radionicama, aktivnostima i odličnoj suradnji s Crvenim križom Trogir detaljnije će pisati u Izvješću zdravstvenog voditelja kojeg možete pronaći u daljnjem tekstu.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

Poseban naglasak ove godine bio je na realizaciji stručnih aktivna u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse te radnih dogovora koji su bili usmjereni na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa. Radni dogovori su osobito bili korisni za djelatnike u odgojno-obrazovnim skupinama (nestručne zamjene) koji su tom prilikom od pedagoginje dobili bitne podatke o vođenju pedagoške dokumentacije, temeljnim načelima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te zakonodavnog okvira na kojem se odgojno-obrazovni rad temelji.

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	REALIZIRANI BROJ SATI
„Obvezna pedagoška dokumentacija u predškolskoj ustanovi“ (*vođenje dokumentacije prema NKRPOO)	pedagoginja	rujan ili listopad ODŽANO PUTEM WEBINARA ZBOG TEHNIČKIH OKOLNOSTI UZ DOSTUPNE MATERIJALE	2
„Anafilaksija i primjena epiPena“	zdravstvena voditeljica	rujan ili listopad ODŽANO PUTEM WEBINARA ZBOG TEHNIČKIH OKOLNOSTI UZ DOSTUPNE MATERIJALE	1
„Likovnost u dječjem vrtiću: POP art“	pedagoginja	NIJE ODRŽANO ZBOG PROJEKTA KOJEM NISU OSIGURANA FINACIJSKA SREDSTVA	3
„LEGO kockice kao didaktički materijal	pedagoginja	ODŽANO PUTEM WEBINARA ZBOG TEHNIČKIH OKOLNOSTI UZ DOSTUPNE MATERIJALE	2
„Hitna stanja u djece (pedijatriji)“	zdravstvena voditeljica	studeni/ siječanj ODŽANO PUTEM WEBINARA ZBOG TEHNIČKIH OKOLNOSTI UZ DOSTUPNE MATERIJALE	1
„Terapija igrom – pomoć djeci u svakodnevnim izazovnim situacijama“	Psiho i logo centar – „Enthusiasm“	listopad, studeni, siječanj NIJE ODRŽANO ZBOG NEDOSTATKA FINACIJSKIH SREDSTAVA	10
„Prva pomoć (upoznavanje s osnovnim postupcima prve pomoći, postupanje pri pozivanju brojeva žurnih službi)“	Zdravstvena voditeljica i HCK	siječanj/ ožujak ODŽANO PUTEM WEBINARA ZBOG TEHNIČKIH OKOLNOSTI UZ DOSTUPNE MATERIJALE	2

„Načini sprječavanja širenja zaraznih bolesti u dječjim vrtićima“	Zdravstvena voditeljica	ožujak/ svibanj ODŽANO PUTEM WEBINARA ZBOG TEHNIČKIH OKOLNOSTI UZ DOSTUPNE MATERIJALE	1
Radni sastanci	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	tijekom ped.godine, jednom tjedno ODRŽAVANO REDOVITO TIJEKOM GODINE	22

termini radnih sastanaka stručne službe i odgojitelja u ped.god.2023./2024.					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
12:00 – 13:00	-	radni sastanci s odgojiteljicama – „BUBAMARE“ I „LEPTIRIĆI“	radni sastanci s odgojiteljicama – „MIŠIĆI“ i „PČELICE“		-
13:00 – 14:00	-			radni sastanci s odgojiteljicama - DV „TRATINČICA“	-

7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA

Ostvarujemo otvorenu i podržavajuću klimu u kojoj se roditelje/skrbnike prihvaća kao partnere i ravnopravne članove vrtića te su aktivno uključeni u rad dječjeg vrtića. Upravo ovakva suradnja pokazala se proteklih godina izrazito pozitivnom i kvalitetnom pa je nastavljamo nadopunjavati i u budućem radu.

Dječji vrtić aktivno provodi različite oblike suradnje kao što su: svakodnevne informacije, individualni razgovori, roditeljski sastanci, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pomoć u prikupljanju materijala, priprema i izrada plakata načinjenih u obiteljskom okruženju, a prezentirani od strane djeteta u vrtiću, ili kutiću za roditelje. Sadržaji u kutićima za roditelje mijenjaju se u rasponu od tjedne do dvotjedne razine. Putem različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnost u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima ili pak uvid u djetetove interese. Roditeljima su razvojne mape djeteta svakodnevno dostupne. Djeca putem razvojne mape roditelju prenose i prepričavaju aktivnosti u kojima su sudjelovala, kakvo iskustvo su stjecali i što im je određena aktivnost značila.

Roditeljima se nude mnogobrojne, raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu od planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, realizacije pojedinih aktivnosti sa djecom do vrednovanja postignuća i opće kvalitete rada vrtića. Tijekom cijele pedagoške godine, u optimalnoj mjeri, nastojimo informirati roditelje o potrebama i napredovanju djeteta, uključiti roditelje u proces rada i ostvarivanje pojedinih aktivnosti, obavještavati roditelje o potrebama odgojno-obrazovnog procesa, upućivati roditelje na zahtjeve koji se postavljaju pred djecu u specifičnim periodima razvoja (npr. adaptacije, pripreme za školu). Također, želimo potaknuti roditelje na rad s djecom i tijekom ljeta, osigurati svakodnevnu komunikaciju s roditeljima, iskazati značaj u radu s djecom u godini prije polaska u školu i istaknuti ga završnim druženjem kao i organizirati druženja s roditeljima i razne edukativne radionice za roditelje. Osmišljava se i provodi niz aktivnosti kojima se želi:

- prikazati roditeljima postignuća djece u vrtiću,

- prikazati i obrazložiti kurikulum vrtića i oblike rada s djecom,
- razvijati uzajamno povjerenje,
- ostvariti povezivanje u svrhu usklađivanja odgojnih utjecaja roditelja i vrtića,
- bolje upoznavati različitosti u razvojnim potrebama djece,
- uvažavati i primjenjivati načelo multikulturalnosti i u tom smislu tradiciju, kulturu, običaje obitelji iz kojih nam djeca dolaze,
- usklađivati rad vrtića s potrebama roditelja (radno vrijeme, dežurstva),
- doprinositi cjelokupnoj kvaliteti rada vrtića putem prisutnosti predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća vrtića,
- razvijati i jačati veze na relacijama roditelj – dijete – vrtić putem različitih oblika druženja i radionica (proslave značajnih datuma, radionice, boravak roditelja u vrtiću),
- razvijati pozitivnu atmosferu putem zajednički ostvarenih manifestacija (priredbe, predstave, svečanosti),
- jačati kompetencije roditelja putem različitih radionica za roditelje kojima su nositelji odgojitelji, pedagog ili ravnatelj.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vrtić je sudjelovao u obilježavanju značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja te savjetnice za predškolski odgoj (AZOO) – to se prije svega odnosi na prigodna obilježavanja bitnih državnih datuma i spomendana kao i vjerskih blagdana i prigodnih datuma povezanih s tradicijom i kulturom ovog podneblja. Rad s djecom obogaćen je sadržajima iz kulture, prije svega, gostovanjem kazališnih kuća u oba vrtićka objekta te odlazak djece u dobi iznad 3 godine u Gradsko kazalište lutaka u Splitu. Djeca su sudjelovala na mjesnoj Božićnoj humanitarnoj akciji, pokladnoj povorci i otvaranju kulturnog ljeta općine Seget Donji.

S djecom se osobito radilo na razvijanju socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću.

realizirane predstave u ped.god.2023./2024.				
MJESEC	NAZIV PREDSTAVE	NAZIV KAZALIŠTA	MJESTO ODRŽAVANJA	DATUM I VRIJEME ODRŽAVANJA
rujan	„Slon Bon Ton“	Studio „Suncokret“	DV „Tratinčica“ Privremeni prostor u zgradi općine, 1.kat	22.9. (petak) DV „Tratinčica“: 9:45 Općina: 11 sati
listopad	„Pepeljuga“	„Gradsko kazalište lutaka“ Split	oba vrtića	31.10. 10:30 – 11:05
studeni	PREDSTAVA ODGOĐENA ZBOG ZATVARANJA VRTIĆA			
prosinac	„Maca papučarica“	„Gradsko kazalište lutaka“ Split	GKL, Split	11.12.2023. 9:45 (otprilike javiti broj djece)
siječanj	„Šumska priča“	„Produkcija Z“	oba vrtića	29. 1. DV „Ružica“ 9:30 DV „Tratinčica“ 11:00 5 E, 3 E 2.dijete
veljača	„Festival životinjskog carstva“	Studio „Suncokret“	oba vrtića	26.2. DV „Ružica“ 9:30 DV „Tratinčica“ 11:00
ožujak	„Dobro se dobrim vraća“	„Produkcija Z“	oba vrtića	26.3. DV „Ružica“ 9:30 DV „Tratinčica“ 11:00 oba vrtića
travanj	„Reci Aaaa“	„Gradsko kazalište lutaka“ Split	GKL, Split	25/26. 4. temin: 9:45

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove. Taj proces usmjeren je na procjenu trenutnog stanja u ustanovi, na uočavanje pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja. Posebno se fokusiramo na osnaživanje ustanove i svih njenih članova te na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja.

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja je jačanje kapaciteta dječjeg vrtića za samostalno usavršavanje, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika.

U svrhu samovrednovanja ustanove koristili smo različite postupke i instrumente:

- svakodnevna samorefleksija odgojitelja o ostvarenju odgojnog procesa sa sadržajnog i razvojnog aspekta putem dnevnih zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji;
- etapne timske analize kvalitete kontekstualnih uvjeta, odgojne prakse, napretka i postignuća djece temelje se na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje;
- samoprocjena odgojitelja o kvaliteti vlastite odgojne prakse (planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada, uspješnost u kreiranju prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom, ostvarenje odgojno-obrazovnih namjera kroz planirane aktivnosti i podržavanje spontanog interesa, ideja i inicijativa djece, podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece, zadovoljavanje bazičnih potreba djece i kvaliteta ostvarenja rutinskih poslova odgojitelja u svakodnevnim životnim situacijama, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje).

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redoviti programi Dječjeg vrtića „SEGET“ realizirali su se temeljem ugovora između vrtića i roditelja/skrbnika o sudjelovanju djeteta u programu. Financiranje programa odvijalo se:

- proračunom osnivača (općina Seget Donji) - financijskim planom vrtića
- uplatama roditelja
- sufinanciranjem od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Troškovi tijekom ove pedagoške godine odnosili su se na:

- izgradnju i opremanje objekta (infrastrukture),
- nabavu sredstava i pomagala potrebnih za rad (oprema, namještaj, didaktika, informatička oprema),
- nabavu potrošnog materijala (papiri, bilježnice, mape, sredstva i pribor za slikanje, crtanje, pisanje...),
- troškovi unaprjeđenja vanjskog prostora,
- druge troškove koji se iskazuju financijskim planom vrtića a neophodni su za redovan rad i ostvarivanje aktivnosti u vrtiću.

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA

11.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Realizirane zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića;
2. Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta (praćenje, procjena primjerenosti prostorno-materijalnih uvjeta, organiziranje redovitog održavanja objekta i opreme te usklađivanje procesa nabave s prioritarnim potrebama);
3. Praćenje i podržavanje provedbe bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića (definiranje kriterija kvalitete u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, definiranje zajedničkih vrijednosti, strategija i ciljeva te praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada);
4. Praćenje provedbe projekata;
5. Vođenje i koordiniranje rada stručnog tima;
6. Kontinuirano surađivanje s roditeljima, praćenje svih oblika suradnje te redovito informiranje o ustrojstvu, programima, planiranim akcijama i postignućima;
7. Osiguravanje uvjeta za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića;
8. Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića;
9. Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća;
10. Suradivanje sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića;
11. Sustavno razvijanje kulture zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću;
12. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje.

11.2. IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE

Realizirane aktivnosti:

Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića, kurikuluma i Izvješća za pedagošku godinu 2023./2024.

Realizacija Odgojiteljskih vijeća (u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom).

Realizacija stručnih usavršavanja (AZOO, Centar „Mir“ Rudine, Edukacijska platforma KOHO pedagogija)

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini (praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije - redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj: knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

Rad s djelatnicima odgojno-obrazovnih skupina (nestručnim zamjenama) – radni aktivni

Individualni razgovori s odgojiteljima i radni sastanci - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno- obrazovnoj praksi odgojitelja); individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/ problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece (projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja): oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa; učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo; razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja; timski rad odgojitelja i djece; poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece; poticati suradnju i suradničko učenje djece).

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima, organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.), pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.), motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.), pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad, individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – u suradnji s ravnateljicom, unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad), unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.), informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Pružanje potpore pri podizanju stručne kompetencije: nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja, savjetovanjem o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije, organiziranjem stručnih aktivna/ radionica /predavanja u vrtiću

Zajedničko dokumentiranje trenutnog stanja u skupinama, organizacija sastanaka s ciljem refleksije u suradnji s vanjskim suradnicima (kritičkim prijateljima), analiza prikupljene dokumentacije, zajedničko planiranje promjena promatranje i dokumentiranje procesa unošenja promjena poticanje i usmjeravanje odgojitelja na promatranje ponašanja djece/roditelja u odnosu na unesene promjene i sustavno dokumentiranje uočenog, organizacija ponovnih refleksija, zajedničko analiziranje prikupljene dokumentacije, revidiranje početnog plana akcije (prema potrebi ponovno unošenje promjena, promatranje i dokumentiranje odgojno-obrazovne prakse uz redovite sastanke i refleksije)

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava.

Priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića. Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima.

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić – upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada, programima, radnom vremenu Vrtića, upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u vrtić

Pružanje pomoći i podrške putem individualnih razgovora - savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece - predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja, izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za vrtić? Savjeti za prve dane u vrtiću.

individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

Predavanja i radionice za roditelje – organizacija ciklusa predavanja o roditeljstvu, na početku pedagoške godine predavanje o adaptaciji djece u vrtić, u lipnju priprema roditelja i djece na polazak u prvi razred osnovne škole

Savjetovalište za roditelje, upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću, dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama, upoznavanje s individualiziranim programom (za dijete uključeno u pedagošku opservaciju), upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće. Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja; identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost), višekratna opservacija.

Rad s djecom s uočenim odstupanjima – uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu, pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi) kao i odgovarajuće potpore stručnjaka (u suradnji s roditeljima i odgojiteljima).

Praćenje procesa adaptacije djece na vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje kontakta /suradnje/ na liniji: stručni suradnik-dijete- odgajatelj-roditelj.

Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim): prikupiti anamnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri prijemu djece u vrtić, obaviti inicijalni intervju s roditeljima, opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini, analizirati podatke iz medicinske dokumentacije, analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini, konzultirati se s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad. Poseban naglasak staviti na praćenje i evaluaciju inkluzije djece s posebnim potrebama u svim odgojnim skupinama gdje su djeca uključena.

Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada: motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima, ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta, usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane, vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića.

Rad s predškolicima – pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu: identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu, procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa, priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice,...), organizacija "Programa predškole" u okviru naših vrtića, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića, a od ove ped.god. i za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a integrirana su u redovite programe u dječjem vrtiću.

Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću: upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih, učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.

Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima, a za sljedeću Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva: izraditi Godišnji plan i program rada ustanove, izraditi Kurikulum DV „SEGET“, Seget Donji, izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga, izraditi Program stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom) vođenje Dnevnika rada, pregledavanje zapisnika s internih radnih sastanaka i dogovora, izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima), praćenje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisa i sl, sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom), izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.pedagošku godinu.

11.3. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Realizirane aktivnosti:

Otvaranje i vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću – Za svako dijete vodimo zdravstveni karton u kojem se bilježe poboli, knjižica cijepljenja, specifične zdravstvene potrebe i stanja s medicinskom dokumentacijom ako je dijete posjeduje. Svako dijete prije samog polaska u vrtić prolazi pregled kod pedijatra kojim se potvrđuje da je zdravo i sposobno za polazak u vrtić te dobiva potvrdu od liječnika koju također ulažemo u zdravstveni karton. Upis djeteta u vrtić uvjetuje se urednim cijepnim statusom s iznimkom djece koja imaju određenu kontraindikaciju koju je odobrio pedijatar ili izabrani liječnik.

Antropometrijska mjerenja - U vrtiću provodimo mjerenja tjelesne visine i tjelesne mase početkom i krajem pedagoške godine. Ukupno je izmjereno 104 djece. Dobivenim podacima pratimo rast i razvoj djeteta te njegovu osobnu „krivulju rasta“. Na taj način možemo vrlo rano uočiti problem pothranjenosti ili pak pretilost kod djece, kao i njihov razvoj i napredak na području tjelesnog rasta. U slučaju značajnih odstupanja kontaktiramo roditelje i organiziramo individualni sastanak kako bi im objasnili dobivene rezultate odstupanja kod djece i uputili ih na konzultacije s izabranim pedijatrom ili liječnikom.

Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka iz vrtića (liječničke ispričnice) i vođenje Evidencije pobola – Nakon svakog izostanka iz vrtića zbog bolesti roditelj je dužan donijeti ispričnicu nadležnog pedijatra ili izabranog liječnika, time dokazujući da je dijete ozdravilo i da se može vratiti u kolektiv. Tijekom cijele godine vodi se Evidencija pobola u koju se upisuju liječničke ispričnice. U pedagoškoj godini 2023./2024. ukupno je prikupljeno 95 liječničkih ispričnica. Najveći broj izostanaka djece bilježimo u veljači. Najmanji broj prikupljenih ispričnica je bio u sedmom i osmom mjesecu zbog organiziranog dežurstva u ljetnom periodu. Od ukupnog broja ispričnica 28 ispričnica imale su dijagnozu zarazne ili parazitne bolesti. U ožujku bilježimo najveću pojavu zaraznih bolesti kao što je šarlah i peta bolest. U ovoj pedagoškoj godini najzastupljenije su bile bolesti dišnog sustava, a na drugom mjestu zarazne bolesti.

Praćenje epidemiološke situacije te provođenje protuepidemijskih mjera kod pojave zaraznih bolesti (konzultacija s epidemiologom) – Roditelji su bili obaviješteni prilikom

svakog zaraznog oboljenja u grupi pisanim obavijestima o trenutnoj epidemiološkoj situaciji u skupini te kratkim informativnim tekstom o bolesti koja se pojavila radi lakšeg prepoznavanja simptoma, uzroka, rizičnih faktora te same prevencije bolesti. U ožujsku 2023. godine kontaktiramo i surađujemo s epidemiološkom službom zbog većeg broja zaražene djece šarlahom u jednoj od skupina. Postupamo prema važećim preporukama HZJZ kod pojave grupiranja obolijevanja od gnojne angine i/ili šarlaha te dobivenim uputama epidemiologa. Cijeloj skupini preporučena je primjena kemoprofilakse zajedno s odgojiteljima koji su boravili u tom periodu u vrtiću. Također, pojačano je provođenje preventivnih mjera kao što je redovito pranje ruku, higijenski postupci prilikom kašljanja i kihanja, dezinfekcija igračaka i drugih površina i redovito provjetranje prostora.

Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u vrtiću – Održavanjem čistoće i higijene prostora za smještaj i boravak djece, sanitarnih čvorova, kuhinja i svih ostalih prostorija dječjeg vrtića sprječavamo pojavnost infekcija i širenje uzročnika zaraznih bolesti. Čišćenje dječjeg vrtića obavlja se u skladu s raspodjelom i planom čišćenja svih prostorija. Putem planova čišćenja definira se učestalost, način i sredstvo primjene. Uz vođenje evidencija čišćenja kontroliramo tko provodi čišćenje u određenoj prostoriji i tako podižemo nivo odgovornosti među djelatnicima. Osim čišćenjem i dezinfekcijom širenje zaraznih bolesti preveniramo osiguravanjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, održavanjem higijene ruku s pomoću tekućeg sapuna s dozatorom i papirnatih ručnika te zdravstvenim prosvjećivanjem djece i djelatnika.

Djelatnike redovito upućujemo na obavljanje sanitarnog pregleda i tečaja higijenskog minimuma. Plan i program zdravstvenog nadzora vršio se u oba objekta Dječjeg vrtića Seget (Dječji vrtić „Tratinčica“ i Dječji vrtić „Ružica“). Vršio se audit postojećeg HACCP-a za oba objekta te provedba mjera obvezne dezinfekcije i deratizacije dva puta godišnje u svakom objektu. Ispitivanje mikrobiološke čistoće, površina, namještaja, pultova, opreme, uređaja kao i ruku osoba koje dolaze u dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe vršilo se uzimanjem 10 briseva/otisaka dva puta godišnje u oba objekta. Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane također dva puta godišnje po jedan uzorak u dječjem vrtiću Tratinčica i dva uzorka u dječjem vrtiću Ružica. Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode i kontrola parametara vodoopskrbne mreže i sustava vršila se jednom godišnje u oba objekta. Utvrđivanje energetske vrijednosti obroka provodi se u dječjem vrtiću Ružica uzimanjem 5 cjelovitih obroka (uzoraka) kroz godinu.

Prehrana djece u vrtiću – Djeca koja pohađaju dječji vrtić tamo provode u prosjeku od 6-10 sati dnevno te je važno da prehrana bude odgovarajuće kvalitete kako bi zadovoljila određeni dio njihovih energetske i nutritivne potrebe za adekvatan rast i razvoj. Prehrana djece važna je u svakoj fazi života, a najviše u fazi intenzivnog rasta i razvoja. Prehrambene navike koje djeca usvoje u djetinjstvu najčešće primjenjuju u daljnjem životu te upravo zbog toga važno je formirati zdrav odnos prema hrani od najranije dobi. Prehrana djece u dječjim vrtićima provodi prema preporučenom dnevnom unosu energije i hranjivih tvari Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine 105/02; 55/06; 121/07) sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97; 107/07; 94/13) koje je donijelo Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Zdravstveni voditelj zadužen je za planiranje i vrednovanje kvalitete prehrane u vrtiću. U našem vrtiću hrana je servirana u četiri dnevna obroka u 10-satnom programu te dva dnevna obroka u 6-satnom programu. Jelovnici se izrađuju na mjesečnoj razini u suradnji s glavnom kuharicom. Prilagođenu prehranu zbog alergija i zdravstvenog stanja imalo je dvoje djece. Uvedeno je pravilno provođenje postupka samoposluživanja uz poštivanje higijensko-sanitarnih mjera.

Zdravstveni odgoj u vrtiću – Cilj provođenja zdravstvenog odgoja u vrtiću je stjecanje znanja, vještina i stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja te promicanje zdravih životnih navika. Predškolska ustanova je prva stepenica u kojoj djeca stječu pozitivne navike zdravog načina življenja. Provođen je kontinuirani zdravstveni odgoj djece koji obuhvaća: osobnu higijenu (pranje ruku), važnost pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.

Kroz radionicu „Kako pravilno prati ruke?“ učili smo o važnosti ispravne higijene ruku, budući da je upravo pravilno i redovito pranje ruku najjednostavnija i najjeftinija metoda sprječavanja širenja mnogih zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti nečistim rukama. Cilj radionice bio je kroz igru ukazati na važnost pravilnog pranja ruku kroz djeci razumljiv i interaktivan način. Djeca su prvo slušala gdje možemo zaprljati ruke, zašto i kada ih moramo prati te smo demonstrirali s djecom u grupama kako se ispravno peru ruke. Također, na ovu temu djeca su izrađivala individualne radove (bakterije od glinamola), u grupama su izrađivali plakate i radili manje eksperimente. Zaključak je da bi se ovakve edukacije trebale kontinuirano provoditi, kako bi se higijena ruku poboljšala u cijeloj populaciji. Kada djeca steknu rutinu pravilne higijene ruku od najranije dobi provodit će je i u daljnjem životu.

Kroz radionicu „Moje tijelo“ djecu smo upoznali s dijelovima ljudskog tijela i njihovim funkcijama i izgledom organa. Svaka je skupina dobila Kosturka napravljenog od kartona u prirodnoj veličini. Na taj kostur djeca su ljepila slike organa i učili gdje su organi smješteni za što su nam bitni u našem tijelu. U daljnjim aktivnostima otkrili smo sve što možemo našim osjetilima, posebno osjetilom okusa i opipa. Također, pričali smo i o fizičkoj aktivnosti zašto nam je važna te koje sve benefite naše tijelo ima od nje.

Kroz radionicu „Pravilna prehrana“ kroz igru smo učili o zdravoj prehrani: ispunjavali brojne edukativne listiće, igrali igru pogađanja namirnica, pogađali začine po njihovim specifičnim mirisima i crtali kako bi tanjur zdrave prehrane trebao izgledati.

Planiranu suradnju s doktoricom dentalne medicine nismo uspjeli realizirati zbog čega smo je odgodili za sljedeću pedagošku godinu.

U suradnji s Crvenim križom „Trogir“ realizirane su dvije radionice za djecu „Prva pomoć, upomoć“ i „Razvrstavanje otpada“. Uz igru „Superheroji“ (Limenko, Plastikanac i Papirko) djeca su na edukativan i zabavan način učili kako se odvaja otpad da bi Zemlja bila ljepša. Svrha radionice „Prva pomoć“ je bila ukazati djeci važnost svladavanja osnova prve pomoći kroz grupni rad, igranje uloga, da odglume i pokažu kako bi pomogli ozlijeđenoj osobi, te rasprava, što je točno trebalo napraviti u navedenoj situaciji. Djeca su bila podijeljena u 4 grupe i svakoj grupi je dodijeljena jedna situacija s kartice: osoba kojoj curi krv iz nosa, osoba koja se udarila, osoba koja se ogrebla i osoba koja je slomila ruku ili nogu.

Sve navedene aktivnosti su se provodile u svim vrtićkim skupinama.

Osim za djecu, u suradnji s Crvenim križom „Trogir“ organizirano je predanje za odgajateljke i pomoćnice na temu „Prva pomoć“ kako bi se prisjetili i obnovili ranije stečena znanja. U suradnji s odgajateljicama i stručnim timom zdravstvena voditeljica je sudjelovala u zajedničkim konzultacijama, sastancima s roditeljima, sastancima odgojiteljskog vijeća te prisustvovala dječjim priredbama i organiziranim izletima.

Zdravstvena voditeljica održala je edukaciju za djelatnice u jaslicama na temu „Anafilaksija i primjena EpiPena-a“. Odgajateljice su usmeno i pismeno dobile upute i materijale o načinu upotrebe injekcije u slučaju anafilaktičke reakcije. U toj skupini imali smo dijete s jakom alergijom na lješnjak te je pedijatar preporučio da u vrtiću imamo jednokratni, prethodno napunjeni uređaj za automatsku injekciju adrenalina u slučaju teške alergijske reakcije, odnosno anafilaksije. Tijekom boravka djeteta pazilo se na njegovu prehranu i sastav svih namirnica te nije bilo potrebe ni za kakvim intervencijama. Dijete se tijekom godine ispisalo iz vrtića zbog teške adaptacije na vrtić.

Početak pedagoške godine organiziran je sastanak za roditelje novoprimljene djece na temu „Uloga zdravstvenog voditelja u vrtiću“. Roditelji na sastanku dobivaju bolji uvid u poslove zdravstvenog voditelja i njegove važnosti u vrtiću. Također, pričamo o prehrani djece, prevenciji širenja bolesti, liječničkim ispričnicama, zaraznim bolestima i mogućim ozljedama u vrtiću. Togom godine organiziramo individualne sastanke s roditeljima prema potrebama djece u slučaju promjene zdravstvenog stanja djeteta, pojave alergije, intolerancije na hranu ili ostalog.

Sastanci s pomoćnim osobljem i kuharicama također su se obavljali tijekom pedagoške godine najčešće vezani na temu o rasporedu i organizaciji poslova jutarnje i popodneve smjene. Dolaskom Nzjz u godišnji audit Haccp-a za vrtić održano je edukacija zaposlenika na temu: Preduvjetni program, prijem namirnica, skladištenje lakokvarljivih namirnica, označavanje hrane, alergeni u hrani, čišćenje i dezinfekcija radnog prostora, pribora i opreme, KT i KTT.

Ozljede u vrtiću – Ove pedagoške godine evidentirano je 11 ozljeda nastalih u vrtiću. Najčešća ozljede su: ogrebotine, posjekotine i padovi. Za svaku ozljedu su obaviješteni roditelji te poduzete mjere zbrinjavanja ozljede od strane zdravstvenog voditelja ili odgajatelja. Ako dođe do ozljede odgajateljica odmah obavještava zdravstvenu voditeljicu koja procjenjuje težinu ozljede. Ako su ozljede lakše saniramo ih unutar vrtića. Sve ozljede upisuju se u Evidenciju ozljeda. Svaka prostorija u kojoj borave djeca ima svoju kutiju prve pomoći. Kako bi se spriječile ozljede, potrebno je osigurati sigurnu i dobro održavanu opremu i prostorije te stalno nadzirati djecu u njihovim aktivnostima.

Kontinuirano stručno usavršavanje – Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica provodi kontinuirano stručno usavršavanje. Sudjeluje u predavanjima organiziranim od strane Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara, Društva medicinskih sestara dječjih vrtića te kontinuirano prati stručnu literaturu.

12. ZAKLJUČAK

Kvaliteta odgojne prakse u vrtiću temeljila se, kao i do sada, na suvremenim pedagoškim koncepcijama, prihvaćajući kurikularni pristup, koji u prvi plan stavlja vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja. Pri tome je osnovni dokument bio *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj*, te *Kurikulum Dječjeg vrtića „SEGET“*. Kvaliteta odgoja i obrazovanja u vrtiću očitovala se u orijentiranosti na razvoj osam temeljnih ključnih kompetencija koje je obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila od Europske Unije. Upravo zato, dijete je u našem vrtiću u prvom planu, važan je njegov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, te razvoj svih kompetencija. Pri tome se pratio razvoj djece, dokumentirala se i pratila odgojna praksa u vrtiću.

Naši programi usmjereni su na dijete. Promatrajući djecu, osluškujemo njihove interese i potrebe te u skladu s tim planiramo aktivnosti. Na taj način uključujemo djecu u oblikovanje kurikuluma vrtića. U promišljanju o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada uz odgojitelje, sudjeluju ravnatelj i stručni tim vrtića.

LITERATURA

KNJIGE I ČLANCI

1. Fajdetić, M. i Šnidarić, N., Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, *Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju*, 154 (3), 237-260, Zagreb, 2014.
2. Ljubetić, M. Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, *Školske novine*, Zagreb, 2009.
3. Ljubetić, M., *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice*, Element, Zagreb, 2014.
4. Maleš, D., Milanović, M., Stričevi, I. *Živjeti i učiti prava – odgoji za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja*, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb 2003.
5. Miljak, A. *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Persona, Velika Gorica, 1996.
6. Miljak, A. *Življenje djece u vrtiću*, SM Naklada, Zagreb, 2009.
7. Mušanović, M., Staničić, S., Jurić, V., Vrgoč, H. *Razvojna pedagoška djelatnost. Konceptija promjena odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj*. Ministarstvo prosvjete i športa RH i Prosvjetno vijeće, Zagreb, 2002.
8. Petrovič-Sočo, B. *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*. Mali profesor, Zagreb, 2007.
9. Slunjski, E., *Refleksivno učenje djece i odraslih u vrtiću*. *Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju*, 142 (1), 31-38., Zagreb, 2001.
10. Šagud, M. *Odgojitelj kao refleksivni praktičar*, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.

ZAKONI I PRAVILNICI:

11. MZOŠ, Nacionalni i okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOŠ, Zagreb 2011.
12. MZOS, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS Zagreb, 2014.
13. MZOŠ, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Narodne novine, 83/01, MZOŠ, Zagreb, 2001.
14. MZOS, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, MZOS, Zagreb, 2014.
15. MZOŠ, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22; MZOŠ, Zagreb, 1997.
16. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 778, Zagreb, 1991.
17. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, Zagreb, 1991.